



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO Statale "Rita Levi Montalcini"

Via Don Milani, 4 - 20063 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - Tel.029240230

e-mail: miic8e500g@istruzione.it - pec: miic8e500g@pec.istruzione.it

sito internet: www.icmontalcinicornusco.edu.it

Codice meccanografico MIIC8E500G – Codice Fiscale 91548800159

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: UFG01Q

REGOLAMENTO SEM

(SERVIZIO EDUCATIVO MENSA)

Delibera n 451 Consiglio di Istituto del 11 febbraio 2021

1. il Servizio Educativo Mensa viene discrezionalmente attivato dall'Istituto su richiesta degli utenti della scuola primaria, e per venire incontro alle esigenze delle famiglie.
La sua attivazione non è istituzionalmente obbligatoria.
2. Il servizio è erogato a prezzo di costo, e ripartito in maniera eguale sugli utenti iscritti; la quota individuale così determinata non comprende pertanto costi relativi alla copertura di eventuali inadempimenti di altri utenti.
3. Il ritiro in corso d'anno dell'alunno, o il suo inserimento in corso d'anno, comporta a carico della famiglia il pagamento della frazione della quota annuale individuale relativa al numero di mesi (30 giorni o frazioni) per il quale il servizio è stato/sarà effettivamente fruito, con un minimo di quattro mensilità (4/9).
4. La determinazione della quota individuale avviene anticipatamente all'avvio del servizio, quando già conosciuto dall'Istituto il costo totale annuale; in tal caso il versamento preliminare dell'intera quota individuale annuale è condizione di ammissione al servizio. A fronte di comprovate situazioni di bisogno l'Istituto prende in considerazione richieste di rateizzazione in due tranches, di cui la prima, pagata preliminarmente all'ammissione al servizio, pari ad almeno 2/3 della quota individuale annuale. Qualora all'avvio del servizio, non sia conosciuto dall'Istituto il costo totale annuale, sarà chiesto agli utenti iscritti, quale condizione di ammissione al servizio, il versamento di un acconto pari a 2/3 (arrotondato ai 5 euro superiori) del costo totale annuale dell'anno precedente. Il saldo deve essere versato dagli utenti entro 30 giorni dalla sua richiesta. Il mancato pagamento del saldo è causa di sospensione dall'ammissione al servizio, fino ad avvenuto pagamento.
5. L'Istituto pubblicizza entro 15 giorni dal momento di conoscenza del costo totale complessivo del servizio, i calcoli sulla base del quale viene determinata la quota individuale annua, e la sua eventuale ripartizione tra acconto e saldo.
L'Istituto pubblicizza ulteriori dati relativi al servizio, nei limiti di quanto consentito e/o imposto dalla normativa in materia di privacy, diritto di accesso, accesso civico.

6. Il versamento della quota di costo individuale, determinata come precede, e con le scadenze/rateizzazioni determinate dall'istituto, e da esso comunicate agli utenti, è obbligatoria per ciascuno di essi. L'Istituto esigerà da tutti gli utenti la corresponsione di quanto dovuto. Non sono opponibili all'Istituto eccezioni diverse dall'effettiva non erogazione del servizio, o alla sua mancata fruizione, se non dipendente da scelta dell'utente, per rifiutare il pagamento del dovuto o subordinarlo al compimento di particolari adempimenti da parte della scuola.

Tra le situazioni non opponibili vi è anche il mancato pagamento di uno/più utenti, o la non avvenuta dimostrazione da parte dell'Istituto dell'effettivo pagamento degli utenti

7. L'Istituto si riserva di concedere una parziale/totale esenzione unicamente in relazione a comprovate e documentate situazioni di disagio economico, di concerto con i servizi sociali comunali, ed eventualmente attivando forme di solidarietà intergenitoriale (donazioni CDG...), senza alcuna ricaduta a carico di altri utenti del SEM.

8. Non sarà consentito l'accesso al servizio dell'anno successivo a chi risulti inadempiente al pagamento di quanto dovuto.

9. L'Istituto si riserva la non attivazione del servizio, qualora la riscossione del dovuto si rivelasse problematica, qualunque ne fosse la soggettiva motivazione, rendendo così il servizio antieconomico per l'Amministrazione scolastica.

10. Il servizio coprirà dalle ore 12.30 alle ore 14.30 nelle giornate di lunedì e mercoledì

11. Gli alunni frequentanti la classe quinta, i cui genitori vorranno consentire l'uscita e il rientro in autonomia dovranno compilare un'apposita