

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI	CONSIGLIO D'ISTITUTO VERBALE DI RIUNIONE del 17/01/2022					
<i>Redatto da: Valentina Lanza</i>	<i>Tipo di riunione: Cdl</i>	<i>Data: 17/01/2022</i>				
<i>Orario inizio seduta: 18.00</i>	<i>Orario fine seduta: 19.45</i>	<i>Verbale n: 15</i>				
<p><i>Presenti ad inizio seduta:</i> Dirigente Scolastico: <i>Prof.ssa Mariacristina Costanzo</i></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> Componente genitori: <i>Allegri Luca</i> <i>Avitabile Sergio</i> <i>Calanni Rindina</i> <i>Carmelo</i> <i>De Rosa Francesca</i> <i>Gazzarini Simona</i> <i>Leonardi Barbara</i> <i>Massobrio Laura</i> <i>Temporelli Sonia</i> </td> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> Componente docenti: <i>Brambilla Massimo</i> <i>Cianca Giovanna</i> <i>Galbiati Daniela</i> <i>Lanza Valentina</i> <i>Masella Simona</i> <i>Muzzi Francesca</i> <i>Scarongella Antonia</i> </td> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> Componente ATA: </td> <td style="vertical-align: top; width: 25%;"> Assistono: <i>Valeria Rosci-collaboratrice DS</i> <i>Carmen D'Auria-collaboratrice DS</i> <i>Maria Daccò-collaboratrice DS</i> <i>Lucia Letti-Presidente CG</i> <i>Marisa Lopriore-Coordinatrice primaria DM</i> <i>Francesca Bertolini-coordinatrice primaria MB</i> <i>Celestina Pirrone-coordinatrice primaria MB</i> </td> </tr> </table>			Componente genitori: <i>Allegri Luca</i> <i>Avitabile Sergio</i> <i>Calanni Rindina</i> <i>Carmelo</i> <i>De Rosa Francesca</i> <i>Gazzarini Simona</i> <i>Leonardi Barbara</i> <i>Massobrio Laura</i> <i>Temporelli Sonia</i>	Componente docenti: <i>Brambilla Massimo</i> <i>Cianca Giovanna</i> <i>Galbiati Daniela</i> <i>Lanza Valentina</i> <i>Masella Simona</i> <i>Muzzi Francesca</i> <i>Scarongella Antonia</i>	Componente ATA:	Assistono: <i>Valeria Rosci-collaboratrice DS</i> <i>Carmen D'Auria-collaboratrice DS</i> <i>Maria Daccò-collaboratrice DS</i> <i>Lucia Letti-Presidente CG</i> <i>Marisa Lopriore-Coordinatrice primaria DM</i> <i>Francesca Bertolini-coordinatrice primaria MB</i> <i>Celestina Pirrone-coordinatrice primaria MB</i>
Componente genitori: <i>Allegri Luca</i> <i>Avitabile Sergio</i> <i>Calanni Rindina</i> <i>Carmelo</i> <i>De Rosa Francesca</i> <i>Gazzarini Simona</i> <i>Leonardi Barbara</i> <i>Massobrio Laura</i> <i>Temporelli Sonia</i>	Componente docenti: <i>Brambilla Massimo</i> <i>Cianca Giovanna</i> <i>Galbiati Daniela</i> <i>Lanza Valentina</i> <i>Masella Simona</i> <i>Muzzi Francesca</i> <i>Scarongella Antonia</i>	Componente ATA:	Assistono: <i>Valeria Rosci-collaboratrice DS</i> <i>Carmen D'Auria-collaboratrice DS</i> <i>Maria Daccò-collaboratrice DS</i> <i>Lucia Letti-Presidente CG</i> <i>Marisa Lopriore-Coordinatrice primaria DM</i> <i>Francesca Bertolini-coordinatrice primaria MB</i> <i>Celestina Pirrone-coordinatrice primaria MB</i>			
<p>Il Consiglio di Istituto è convocato in seduta straordinaria, da remoto attraverso la piattaforma Meet, per la trattazione del seguente OdG:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione verbale seduta precedente 2) Comunicazioni del Dirigente 3) Criteri per la riorganizzazione delle attività didattiche nei tre ordini di scuola in caso di emergenza determinata da positività da covid 19 4) Varie ed eventuali <p>Visto il numero legale la seduta ha inizio alle ore 18.00</p>						

Il CdI risulta presente al completo per le componenti genitori e docenti.

<i>Argomenti all'ordine del giorno</i>	<i>Discussione</i>	<i>Esito</i>	<i>Note</i>
1. Approvazione verbale seduta precedente	Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente AII.1	Delibera n.491 <i>approvata all'unanimità</i>	
2. Comunicazioni del Dirigente	<p>La Dirigente Scolastica illustra la situazione attuale dei tre ordini di scuola, coadiuvata dalle tre collaboratrici.</p> <p>Nella Scuola dell'Infanzia il personale assente è pari al 10%, con n.6 docenti positivi e n.2 docenti nominati sui docenti interni assenti. Le sezioni in quarantena sono 6 su 17; gli alunni positivi sono 16, di cui 10 per attività extrascolastiche; gli alunni in DDI sono 114, pari al 30% del totale.</p> <p>Nella Scuola Primaria il personale assente è pari all' 11%, con n.4 docenti positivi. Le sostituzioni avvengono prevalentemente con docenti interni; sono stati nominati n.2 docenti. Le classi in quarantena, al momento, sono 2 su 36; le classi in testing sono 7 su 36 e gli alunni in DDI sono 120, pari al 12% del totale.</p> <p>Nella Scuola Secondaria il personale assente è pari al 13%, con n.6 docenti positivi. Le sostituzioni avvengono con supplenze interne o rimodulazione oraria delle classi. Le classi in auto sorveglianza sono 5, di cui 3 classi con 2° alunno positivo. Gli alunni positivi in isolamento sono 31, di cui 29 riconducibili a positività extrascolastiche; gli alunni in DDI sono 54, pari al 12% del totale, mentre quelli in presenza sono 28/62, pari al 45% del totale.</p> <p>Tutte le attività didattiche, per i tre ordini di scuola, risultano regolari.</p> <p>Il numero di richieste/segnalazioni di primo contatto pervenute e gestite per ordine di scuola dal 1 gennaio 2022 sono: n.72 per l'Infanzia, n.211 per la Primaria, n.135 per la Secondaria.</p> <p>La situazione è in continuo divenire, con aumento delle varie situazioni anche nel corso di questa seduta.</p>		

<p>3. Criteri per la riorganizzazione delle attività didattiche nei tre ordini di scuola in caso di emergenza determinata da positività da covid 19</p>	<p>Attualmente la modalità di gestione delle criticità nei 3 ordini di scuola è la seguente: Nella Scuola dell'Infanzia lo spostamento del personale interno avviene solo se i docenti non sono in periodo di <i>auto sorveglianza</i>, per evitare qualsiasi rischio di contagio; la copertura dei docenti assenti può avvenire con docenti di altra sezione in quarantena senza alunni presenti, o, se docenti di sostegno, senza il bambino segnalato, a loro assegnato, presente. Nel caso di alunni in presenza (perché non contatti stretti) delle classi in quarantena, la garanzia dell'orario scolastico è condizionata dalla presenza dei docenti di classe (impossibilità di sostituzione dei docenti assenti). In casi di estrema necessità, dovuti ad improvvise e sopravvenute assenze del personale docente, è possibile che la comunicazione di orario ridotto avvenga la mattina stessa, con avviso sul Registro Elettronico. Anche nella Scuola Primaria, nel caso di alunni in presenza, perché non contatti stretti, di classi in quarantena, la garanzia del completo orario scolastico è subordinata alla presenza dei docenti della classe; qualora, in questa situazione, ci fossero docenti assenti e fosse impossibile sostituirli, l'orario ridotto sarà comunicato tempestivamente.</p> <p>Per le classi in testing, l'organizzazione dei pasti deve avvenire nel rispetto della distanza raccomandata dei 2 metri. Ogni classe può contenere, mantenendo tale distanziamento, un certo numero di bambini; superato tale numero, il luogo che permette tale distanziamento è il refettorio che può contenere tre classi su due turni differenti. A saturazione di tali spazi, gli alunni delle classi verranno mandati a casa per il pranzo e proseguiranno le lezioni pomeridiane in DDI, oppure, potranno essere riportati a scuola alle 14.30 per seguire le lezioni in presenza. In questo caso, i criteri con cui si manderanno a casa gli alunni saranno i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Più classi di fasce d'età diversa: rimangono a scuola gli alunni più piccoli; • A parità di età: uscita anticipata a rotazione sulle varie giornate di testing. • Eventuale comunicazione di pranzo a casa avverrà tramite registro elettronico entro le ore 9.30. <p>Per esigenze organizzative della mensa, nei giorni di testing, non sono possibili ingressi posticipati; l'ingresso deve avvenire entro le 8.30.</p> <p>Il Presidente del Cdl propone che si crei, nelle varie classi, una "catena" di solidarietà: i genitori che possono portare a casa i loro figli, o anche altri alunni della stessa classe, potrebbero comunicare tale disponibilità al rappresentante di classe, in modo da garantire la presenza a scuola di quegli alunni le cui famiglie sono impossibilitate a ritirarli nelle ore dei pasti. Tale iniziativa è accolta positivamente da tutti i consiglieri del Cdl ed è recepita dalla Dirigenza.</p>	<p><i>Delibera n.492 approvata all'unanimità</i></p>	
---	---	--	--

	<p>Nella Scuola Secondaria la sostituzione dei docenti assenti avviene attraverso l'individuazione di docenti della stessa classe, successivamente della stessa disciplina ed infine con una rimodulazione oraria con uscita anticipata e/o ingresso posticipato. Nelle classi in auto sorveglianza, con un caso di positività, si segnalerà la situazione sul registro elettronico ed eventualmente anche ai delegati; se i casi positivi sono due, ci sarà la gestione dell'ingresso degli alunni con copertura vaccinale da parte di personale autorizzato.</p> <p>Si procede a delibera sui criteri della riorganizzazione delle attività didattiche nei tre ordini di scuola, nello specifico in funzione di sostituzione docenti, rimodulazione oraria e organizzazione dei pasti nella Primaria.</p>		
4. Varie ed eventuali	Il D.S. raccomanda la tempestiva comunicazione, tramite mail al referente covid, delle positività, specificando oltre a nome e cognome dell'alunno, anche classe, sezione e plesso.		
Data: 17/01/2022	<p>LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.</p> <p>Firme</p> <p>Presidente: Laura Massobrio _____</p> <p>D.S.: Prof.ssa Mariacristina Costanzo _____</p> <p>Segretaria: _____</p>		